

2026년도 중증장애인 국가공무원 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

「공무원임용시험령」 제47조(시험의 공고)에 따라, 2026년도 중증장애인 국가공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 13일
인 사 혁 신 처 장

선발예정인원 (p.14)	총 70명	※ 선발단위(기관)별 채용예정인원과 담당업무·응시요건은 첨부파일 ‘[붙임1] 선발단위별 응시자격요건 및 선발예정인원’ 참고
원서접수 (p.2)	원서접수 방법 안내	3월 6일(금) (국가공무원 채용시스템 홈페이지에 공지 예정)
	원서접수	3월 10일(화) 09:00 ~ 3월 16일(월) 18:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)
서류전형 (p.10)	합격자 발표	4월 24일(금)
면접시험 (p.10)	일정·장소 공고	5월 8일(금) ※ 개인별 세부 응시 일정·시험 장소 안내 예정
	면접시험 실시	5월 21일(목) ~ 5월 22일(금)
최종합격자 발표 (p.11)	증빙서류 제출	5월 27일(수) ~ 6월 4일(목) ※ 면접시험 합격(예정)자만 제출
	최종합격자 발표	7월 10일(금)

※ 시험일정·장소, 합격자 등 시험 시행과 관련된 사항은 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에만 공고하며, 상기 일정은 관련 시험 일정 등 불가피한 사정으로 변경될 수 있음

※ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정·발표할 수 있음

I

원서접수

- ① **응시자격요건**을 충족하는지 확인
- ② **인터넷 접수**만 가능
- ③ 장애 유형별 **편의제공**도 함께 신청 (휠체어책상, 수어통역, 시간연장 등)

① 응시자격요건

가. 공통 응시자격요건

- (1) **중증장애인**이어야 함
(3월 16일 기준)
- (2) **결격사유**가 **없어야** 함
(5월 22일 기준)

나. 선발단위(채용기관)별 응시자격요건

- (1) 경력, 학위, 자격증 요건 중 **1개 선택**
- (2) 우대요건은 **원서접수 마감일**까지 취득한 것만 인정
(3월 16일)

가. 공통 응시자격요건

(1) **중증장애인**이어야 함: 원서접수 마감일(2026. 3. 16.) 기준

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제4조 제1항에서 정한 중증장애인의 기준에 해당되어야 함 (별도로 증명서 제출하지 않아도 됨)

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제4조 1항에서 정한 **중증장애인**이란?

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조 및 별표 1에 따른 사람 중 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행규칙」 별표 1에 해당하는 사람
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람 중 3급 이상의 상이등급에 해당하는 사람

※ 본인이 여기에 해당하는지는 **정부24 홈페이지**에서 ‘중증장애인 확인서 발급’을 하거나,
행정복지센터(동사무소), 장애인 고용공단 지사에서 발급하는 확인서를 통해 확인할 수 있음

- 응시원서 접수 마감일(3월 16일)까지 중증장애인으로 유효하게 등록되거나 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함

(2) **결격사유가 없어야 함**: 최종시험 예정일(2026. 5. 22.) 기준

1) 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 「국가공무원법」 제74조, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

「국가공무원법」

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부칙 제2조 ① 제33조 제6호의4의 규정은 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

제74조(정년) ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

2) 대한민국 국적 소지자

복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)가 「국가공무원법」 제26조의3제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 선발단위(붙임1. 선발단위별 응시자격요건 및 선발예정인원 참조)에 응시하는 경우 **임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함**

3) 최종시험예정일이 속한 연도에 18세 이상인 사람

- 2008. 12. 31. 이전 출생자

4) 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종시험 예정일(2026. 5. 22.) 기준 6개월 내로 전역이 가능한 사람

나. 선발단위(채용기관)별 응시자격요건

(1) 경력, 학위, 자격증 중 1개만 선택: 최종시험일(2026. 5. 22.) 기준

- ▶ 응시자격요건(경력, 학위, 자격증)에 기재된 사항 중 **하나라도 해당되면 응시 가능**
- ▶ 원서접수 시에는 경력, 학위, 자격증 중 **하나만 선택**해야 함
※ 원서접수 기간 종료 후에는 응시자격요건(경력, 학위, 자격증) **수정 불가**
- ▶ **경력 계산과 학위·자격증 소지 여부는 최종시험일(5월 22일) 기준**으로 판단
- ▶ 선발단위(기관)별 담당예정업무 및 응시요건·우대요건은 **[붙임 1] 첨부파일 확인**

「경력」의 범위

- ▶ **법인^{*}, 민간단체^{**}, 국가·지방자치단체, 국제기구·국제단체**에 소속되어 근무·연구한 경력
* 외국법인 포함 ** 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 단체
- ▶ 선발단위별로 **응시자격요건에 제시된 관련분야 경력**을 의미
- ▶ 학위취득에 소요되는 **학위과정 경력(행정조교 등)은 제외**
- 단, 국·공립·사립대학에서의 **강의 또는 연구 경력은 포함**
- ▶ 경력직 국가·지방공무원이었던 사람의 경우, 임용예정직급 또는 「공무원임용시험령」 별표9에서 정하는 임용예정계급 이상의 경력만 인정
- 단, 바로 하위 직급(또는 이에 상응하는 직급)에서 승진소요최저연수를 초과해 근무한 경우, 그 초과 근무기간의 2분의 1을 1년의 범위에서 임용예정직급 근무실적으로 합산할 수 있음 (예: 8급 승진소요최저연수=1년 → 8급으로 4년 근무한 경우 최저연수 1년을 초과한 3년 중 2분의 1인 1.5년에 대해 1년 범위에서 7급 근무실적으로 합산 가능)
- ▶ 최종경력 기준으로 **시험공고일('26.2.13.) 현재 퇴직 후 5년**(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 경우 10년)**이 경과하지 않아야 함**
- ^{5년}'21. 2. 13.(^{10년}'16. 2. 13.) ~ '26. 2. 12. 기간 중 최종 경력이 하루라도 있어야 함
※ 자격증, 학위 요건은 해당 없음
- ▶ 경력을 응시자격요건으로 선택한 경우, **민간경력과 공무원경력 기간 합산 불가**
(본인에게 유리한 경력을 적절히 판단하여 선택)
- ▶ **시간제로 근무한 경력은 근무시간에 비례**(주 40시간 기준)하여 경력의 일부 인정
- 예) 주 20시간 시간제로 4년 근무: 4년 × (20시간/40시간) = 2년 인정
- ▶ 응시자격요건 중 '**자격증**'을 선택한 경우에 한하여, **전문분야 자격증^{*}** 소지 후 해당분야에서 근무한 경력은 **법인이 아니어도 예외적으로 경력 인정**
* 의사, 수의사, 약사, 변호사, 회계사, 세무사, 노무사 등

「학위」의 범위

- ▶ 학위 요건의 '관련전공'은 **전공 분야를 기준**으로 하되, 명확하지 않은 경우에는 **학위 논문을 기준으로 함**
- ※ 학위 요건으로 응시할 때, 응시자격요건에서 '**학위 소지 후 근무 경력**'을 함께 요구하는 경우, p.4의 '**경력의 범위**'에 포함되는 경력만 인정됨

「자격증」의 범위

- ▶ 별도 언급이 없는 한 **국내 자격증**을 의미함
- ▶ 최종시험일(5월 22일) 기준으로 **효력이 없는**(유효기간 경과 등) **자격증은 인정하지 않음**
- ▶ 폐지된 자격증이지만 국가기술자격법령 등에 의해 그 자격이 계속 유지되는 자격증은 유효하게 인정됨
- ※ 자격증 요건으로 응시할 때, 응시자격요건에서 '**자격증 소지 후 근무 경력**'을 함께 요구하는 경우, p.4의 '**경력의 범위**'에 포함되는 경력만 인정됨

(2) 우대요건: 원서접수 마감일(2026. 3. 16.)까지 취득한 것만 인정

- ▶ 선발단위(기관)별로 담당예정업무 및 응시요건(우대요건)과 **무관한 자격증** 또는 **단순 직무능력 자격증**(운전면허, 국어, 한자 등)은 **심사 대상에서 제외**, 기재 불필요

② 인터넷 원서접수

가. 접수 기간 확인

나. 접수 방법

다. 장애유형별 편의제공 신청

(1) **인터넷 접수**만 가능

(2) 「기본사항」 등록

「추가서류」 제출(선택)

- 원서접수 과정에서 **함께 신청**

(면접시험 응시 관련 편의제공)

가. 원서 접수 기간

▶ 원서접수 방법 안내: 3월 6일(금)

▶ **원서접수 기간: 3월 10일(화) 09시 ~ 3월 16일(월) 18시**

(해당 기간 중 24시간 접수 가능)

※ 접수 취소는 3월 19일(목) 18시까지 가능

나. 접수 방법: 인터넷 접수만 가능

인터넷 원서접수: 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)

▶ [홈페이지\(gongmuwon.gosi.kr\)](http://gongmuwon.gosi.kr) 접속 → [원서접수] 메뉴 → [응시원서 제출]

※ 응시수수료 결제까지 완료해야만 원서 접수가 완료됨

※ 사이버국가고시센터에서 국가공무원 채용시스템으로 홈페이지 변경

※ 사이버국가고시센터 회원정보가 연계되지 않으므로, **국가공무원 채용시스템 신규 회원가입 필요**

(1) 기본사항 등록 (필수입력)

작성 항목	등록 방법
▶ 지원 동기 ▶ 직무수행계획 ▶ 자격증, 경력, 학위 중 자신이 선택한 응시요건 1가지	원서접수 과정 중 ‘응시원서 제출’ 화면에 직접 타이핑 하여 입력

(2) 추가서류 제출 (선택사항)

작성 항목	제출 방법
▶ 직무성과 ▶ 학위논문(응시요건 학위 선택자만) ▶ 연구실적 ▶ 특허등록 실적 ▶ 기타 실적 등	① [붙임 2] 추가서류 서식 파일을 다운받아 양식에 맞게 작성 ② 원서접수 과정 중 ‘추가서류 첨부’ 메뉴에서 작성한 파일 업로드

! 파일 형식: 반드시 **PDF 형식**으로 업로드

(한글 또는 워드 중 편한 양식을 선택해 작성 후, PDF로 변환하여 제출)

! 파일 용량: 최대 5MB 이내로, 1개 파일만 업로드 가능

! 파일 제목: “선발단위번호_응시자 이름”

(예) 401_홍길동

- **자세한 원서접수 방법은 3. 6. (금) 국가공무원 채용시스템의 [시험안내] → [시험공고] 메뉴에 공지 예정**

○ 응시수수료 안내

응시 수수료	7급·연구사·전문경력관 나군	7,000원	※ 수수료 외에 추가로 소정의 비용(휴대폰·카드결제 처리비용, 계좌이체비용) 소요
	8급·9급	5,000원	
응시 수수료 면제	응시원서 제출 당시 아래의 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료 면제		
	- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 - 「장애인연금법」에 따른 수급자 - 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람[*] * 원서접수시에는 응시수수료를 우선 납부한 뒤, 민법 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우 수수료가 반환되는 방식 ※ 면제대상 판단을 위한 증빙서류 제출 방법·기간 등 자세한 사항은 응시원서 제출시 안내 예정		
환 불	원서접수 취소자에 한하여 응시수수료 환불		

다. 장애유형별 편의제공 신청

- 원서접수 과정에서 면접시험 응시에 필요한 편의제공을 함께 신청

- ▶ 국가공무원 채용시스템 → [원서접수] 메뉴 → 응시원서 제출 → 편의제공
- ▶ 편의제공 신청란에 본인의 '장애유형'과 '신청내용'을 직접 선택·입력
(다음 페이지의 '신청 가능한 장애유형별 편의제공 내용' 참고)

※ 의사 진단서 원본 제출이 필요한 편의제공 ※

- ▶ 경험·상황 면접과제 작성 시간 1.5배 연장
- ▶ 개인 발표과제 검토 시간 1.5배 연장
- ▶ 면접 진행 시간 1.5배 연장
- ➔ 종합병원 이상 의사 진단서 원본 제출 필요 (2022년 3월 17일 이후 발급분)
(의사 진단서 내용을 기준으로 위 시간 연장 제공 여부를 결정함)
- ➔ 자세한 제출기간 및 제출방법은 서류전형 합격자 발표시 추가 공지 예정

〈 신청가능한 장애유형별 편의제공 내용 〉

※ **파란색 글씨**가 (상급)종합병원 **의사진단서 원본 제출 필요** 항목

장애유형		편의제공 내용
지체장애	상지	▶ 전담도우미 지원 ▶ 관련서식 확대 제공 ▶ 자료작성용 컴퓨터 제공 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지 ▶ 경험·상황 면접과제 및 개인발표과제 작성·검토 시간 1.5배 연장
	하지	▶ 전담도우미 지원 ▶ 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 ▶ 휠체어전용책상(휠체어사용자) ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
뇌병변장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 자료작성용 컴퓨터 제공 ▶ 관련서식 확대 제공 ▶ 엘리베이터로 이동 가능층 배치 ▶ 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 ▶ 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지 ▶ 경험·상황 면접과제 및 개인발표과제 작성·검토 시간 1.5배 연장 ▶ 면접시간 1.5배 연장
시각장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 자료작성용 컴퓨터 제공 ▶ 자료작성 타이핑 인력 제공 ▶ 관련서식 확대 제공 ▶ 관련서식 점자 지원 ▶ 음성지원 컴퓨터 제공 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지 ▶ 경험·상황 면접과제 및 개인발표과제 작성·검토 시간 1.5배 연장
청각장애		▶ 의사전달보조요원(수어통역사 등) 지원 ▶ 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 ▶ 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용 ▶ 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 ▶ 관련자료 등 서면 제공 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지 ▶ 면접시간 1.5배 연장
기타		▶ 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

○ 원서접수 관련 유의사항

- 응시원서는 1회만 제출할 수 있음(1개 선발단위에 1개 응시자격요건)
- 여러 선발단위에 중복으로 지원할 수 없음
- 원서접수 기간 동안에는 응시 내용 수정·변경이 가능하나, 접수기간 종료 이후에는 수정·변경이 불가능
(3월 6일에 국가공무원 채용시스템에 공지되는 '중증장애인 경력경쟁채용시험 원서접수 매뉴얼'을 참고하여 진행)
- 원서접수 기간 종료 이후 접수 취소기간에는 접수 취소만 가능하고, 접수내용 수정은 불가능하므로 유의
- 경력 내용 및 근무기관 사업자등록번호, 학위, 자격증 이름 및 자격증번호 등 원서접수시 기재한 사항이 부정확한 경우 기관·학위·자격증 조화가 정상적으로 이루어지지 않아 불이익이 발생할 수 있으니 반드시 정확한 내용 기재
- 자격증, 경력, 학위, 논문, 연구실적 등 본인이 작성·등록한 모든 내용은 증빙 자료를 제출받아 사실여부를 조회·확인할 예정으로, 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하여야 함
- 허위사실 기재 시 「공무원임용시험령」 등 관련 법령에 따라 5년간 국가공무원 시험 응시자격 정지 및 형사 처분될 수 있음
- 부모, 친·인척 등의 인적사항, 출신지역·학교명 등 평가의 공정성을 저해할 수 있는 내용을 명시적 또는 우회적으로 기재 시 불이익을 받을 수 있음
- 추가서류에 문서보안(DRM)이 설정된 경우 열람이 불가능하여 불이익을 받을 수 있으니, 제출시 유의
- 응시수수료 결제까지 완료되어야 원서접수가 최종 완료되므로, 원서접수 마감 이전에 반드시 수수료 결제까지 완료하여야 함(수수료 면제자 제외)
- 원서접수 마감 이후 국가공무원채용시스템 홈페이지 → [시험통계/자료실] → [시험별 통계] 메뉴에서 선발단위별 최종 접수인원 확인 가능

Ⅱ

시험 진행

① 서류전형

② 면접시험

③ 최종합격자 발표

① 서류전형

- ▶ 4월 중 실시 예정 ▶ 심사자료: (원서접수시 제출한) 기본사항(필수) 및 추가서류(선택)
- ▶ **합격자 발표: 4월 24일(금)** / 국가공무원 채용시스템에 공고

- 선발단위별로 정하고 있는 **자격요건 적합 여부**를 서류전형위원회에서 서면 심사하여 **적격 또는 부적격 결정**을 함
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 **고득점자순으로 선발예정인원의 3배수 범위에서 합격자 결정**

〈 서류전형 기준 〉

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ① 공무원 적합성(지원동기, 직무수행계획) | ② 담당예정업무와의 연관성 |
| ③ 직무역량 및 성과 | ④ 우대요건(보유여부 판단) |

② 면접시험

- ▶ 일시·장소 공고: **5월 9일(금)** → 국가공무원 채용시스템에 공지 예정
(개인별 시험 날짜, 장소, 시험방법 등 세부사항 안내)
- ▶ **시험 실시: 5월 21일(목) ~ 22일(금)**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 검정

〈 평정요소 〉

- | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|----------|
| ① 소통·공감 | ② 헌신·열정 | ③ 창의·혁신 | ④ 윤리·책임 | ⑤ 직무 전문성 |
|---------|---------|---------|---------|----------|

※ 관련 법령

「공무원임용시험령」 제5조(시험의 방법): ③ 면접시험은 다음 각 호의 평정요소를 평정한다.
다만, 시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우 평정요소를 추가하여 평정할 수 있다.

1. 소통·공감 2. 헌신·열정 3. 창의·혁신 4. 윤리·책임

- 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 **평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정**

〈 불합격 기준 〉

- ① **위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하(미흡)’로 평정**
- ② **위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하(미흡)’로 평정**

〈 평정성적 순위 〉

면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여, ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수 순으로 순위를 결정하고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 사람에게 선순위 부여

※ 세부적인 면접운영 방식 등은 서류전형 합격자 발표 후 추가 공지 예정

③ 최종합격자 발표

- ▶ **합격(예정)자 증빙서류 접수: 5월 27일(수) ~ 6월 4일(목)**

(정확한 서류 제출 방법 등 자세한 사항은 국가공무원 채용시스템에 추후 별도 공고 예정)

- ▶ **최종합격자 발표: 7월 10일(금):** 국가공무원 채용시스템에 공고

- 면접시험 합격예정자(평정 1순위자) 대상으로 증빙서류를 제출받을 예정
- 이 기간 중 경력증명서, 학위기, 자격증 사본 등 **증빙서류를 제출하지 못하는 경우 최종 합격이 불가함**
- 제출해야 하는 서류는 원서접수시에 기재했던 내용 일체(추가서류 포함)를 증빙할 수 있는 서류이며, 원서접수 당시 기재하지 않았던 내용 추가 불가

□ 유의사항

- 응시자는 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항을 유의해야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다. 또한, **응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 공고문 미확인 등으로 인한 불이익 역시 응시자 본인에게 책임이 있습니다.**
- 응시자격요건, 우대요건 등과 관련하여 **응시원서 및 제출서류(증명서 등)에 누락 및 착오 기재**가 있거나, **기재 내용이 미흡할 경우 응시자 본인의 귀책사유로 서류전형 및 면접시험 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 공고문 내용을 반드시 사전 확인** 후 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 증빙서류를 **공고된 기간 내에 제출하지 않은 경우, 임용 포기자로 간주되어 최종합격자 명단에서 제외될 수 있습니다.**
- 증빙서류를 통해 서류전형·면접시험 평가에 반영된 **응시자격요건, 우대요건과 관련된 사실을 입증하지 못할 경우** 「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로 **합격이 무효·취소될 수 있습니다.**
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 **임용시험에서 부정행위**를 하거나 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위 등을 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 **무효로 하거나 합격을 취소**하고, 그 처분이 있는 날부터 **5년간** 동 규정에 의한 시험이나 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 **시험의 응시자격이 정지**될 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인으로 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) → 참여민원 → 신고센터 → 인사신문고 → 경력경쟁채용시험 국민제보

□ 기타 참고사항

- 선발단위별로 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- **보수**는 일반직공무원(전문경력관 포함)의 경우 「공무원보수규정」 [별표16], 연구직공무원(연구사)의 경우 동 규정 [별표17]의 경력환산율표에 의한 **초임호봉에 따라 결정됩니다.**(호봉은 합격 이후 임용기관에서 결정하며, 인사혁신처에서는 관여하지 않음)

〈 호봉 책정 관련 안내 〉

- ① **채용 전 경력이 없는 경우:** 신규채용 시 호봉은 채용 전의 경력을 감안하여 확정하므로, 채용 전 경력이 없는 경우는 응시한 계급의 1호봉으로 책정됨
- ② **채용 전 경력이 있는 경우:** ‘중증장애인 국가공무원 **경력경쟁채용시험**’에서 인정되는 근무 경력과 호봉책정 시 인정되는 ‘**유사경력**’은 다를 수 있기 때문에, 응시자격 요건을 충족하여 시험에 합격한 경우라도 호봉책정 시 해당 근무경력이 인정되지 않을 수 있음

- 최종합격자는 「공무원임용령」 제45조제6항제2호 및 제45조의2제3항에 따라 **최초로 직위에 임용된 날부터 같은 기관 내에서는 4년***, 다른 기관으로는 5년의 기간이 **지나야 소속장관에 의해 전보**될 수 있습니다.

* 다만, 소속장관이 인사혁신처장과 미리 협의하여 「공무원임용령」 제20조의3에 따라 채용된 중증장애인인 공무원을 건강 등의 사유로 같은 기관 내에서 전보하는 경우에는 2년으로 함

※ 전문경력관의 경우는 「전문경력관 규정」에 따름

- 기관이 통·폐합되거나 소관 업무의 일부가 다른 기관으로 이관되는 경우, 해당 직무를 수행하는 기관(부서)으로 배정될 수 있습니다.
- 최종합격자를 대상으로 2026년 하반기 중 국가공무원인재개발원 진천본원(예정)에서 기본교육을 실시할 예정입니다.
- 본 시험계획은 관련 시험 일정 등 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.

〈 문 의 처 〉

- * 시험관련 문의: 인재채용국 경력채용과(044-201-8373, 8374)
- * 제도관련 문의: 인사혁신국 균형인사과(044-201-8298, 8377)
- * 임용예정기관별 업무관련 문의: [붙임1]에 기재된 근무예정기관별 연락처

□ 선발단위별 선발예정인원(70명)

※ 기관별 세부내용은 '[붙임1] 선발단위별 응시자격요건 및 선발예정인원' 참고

선발 단위	근무예정기관 (부서)	근무지	임용예정직급 (직류)	채용직무	선발 인원	응시 요건
고용노동부						
401	중부지방고용노동청 (고양고용센터)	고양	행정서기보 (고용노동)	○ 실업급여, 취업지원, 고용안정, 직업능력 개발 등 고용노동행정에 관한 업무	1	경력
과학기술정보통신부 (우정사업본부)						
402	우정인재개발원 (교육지원과)	천안	행정서기보 (일반행정)	○ 박물관 운영 보조, 일반행정업무, 기타 일반 사무업무	1	경력
403	서울지방우정청 (서대문우체국 영업과)	서울	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 서류 확인 및 관련 부대업무 ○ 우체국보험금 청구에 대한 지급심사 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
404	서울지방우정청 (서울광진우체국 영업과)	서울	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 금융 서류 확인 및 고객응대 ○ 우체국보험금 청구에 대한 지급심사 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
405	서울지방우정청 (서울마포우체국 영업과)	서울	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 서류 확인 및 관련 부대업무 ○ 우체국보험금 청구에 대한 지급심사 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
406	서울지방우정청 (서울강남우체국 금융영업과)	서울	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 서류 확인 및 관련 부대업무 ○ 우체국보험금 청구에 대한 지급심사 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무 및 민원접수 업무 등	1	경력
407	경인지방우정청 (인천남동우체국 우편물류과)	인천	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 민원인응대및업무처리,기타일반사무업무등	1	경력
408	경인지방우정청 (수원우체국 지원과)	수원	행정서기보 (일반행정)	○ 출납, 국가 회계 결산, 물품 용도관리 등 예산·회계관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
409	경인지방우정청 (서수원우체국 우편물류과)	수원	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 민원인응대및업무처리,기타일반사무업무등	1	경력
410	경인지방우정청 (화성동탄우체국 우편물류과)	화성	행정서기보 (일반행정)	○ 순로구분기(통상우편물 구분 기계) 조작 보조 및 우편물 상자 정리 업무 ○ 통상우편물 주소별 구분 및 관련부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
411	경인지방우정청 (화성우체국 지원과)	화성	행정서기보 (일반행정)	○ 인사행정지원 업무 ○ 일반 사무업무 및 급여업무	1	경력
412	경인지방우정청 (김포우체국 우편물류과)	김포	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 민원인응대및업무처리,기타일반사무업무등	1	경력
413	경인지방우정청 (양주우체국 우편물류과)	양주	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 민원인응대및업무처리,기타일반사무업무등	1	경력
414	경인지방우정청 (의정부우편집중국 지원기술과)	의정부	행정서기보 (일반행정)	○ 출납, 국가 회계 결산, 물품 용도관리 등 예산·회계관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력

선발 단위	근무예정기관 (부서)	근무지	임용예정직급 (직류)	채용직무	선발 인원	응시 요건
415	부산지방우정청 (부산우체국 우편물류과)	부산	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 우편물 접수업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
416	부산지방우정청 (부산강서우체국 우편물류과)	부산	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 우편물 접수업무 ○ 기타 일반행정 사무업무 등	1	경력
417	부산지방우정청 (남해우체국 우편물류과)	남해	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 우편물 접수업무 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
418	부산지방우정청 (사천우체국 우편물류과)	사천	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 우편물 접수업무 및 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
419	충청지방우정청 (공주우체국 우편물류과)	공주	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우편물류과(2층) 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
420	충청지방우정청 (진천우체국 영업과)	진천	행정서기보 (일반행정)	○ 보험금 청구 서류 확인, 보험 지급금 산출 및 접수 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
421	충청지방우정청 (청주우편집중국 물류총괄과)	청주	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 접수·관리 및 관련 부대 업무, 기타 일반 사무업무 등	1	경력
422	전남지방우정청 (순천우체국 우편물류과)	순천	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
423	전남지방우정청 (보성우체국 우편물류과)	보성	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
424	경북지방우정청 (김천우체국 우편물류과)	김천	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
425	경북지방우정청 (영양우체국 영업과)	영양	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 계약, 서류 확인 및 관련 부대 업무 ○ 금융상품 가입 및 해지 및 관련 부대업무, 입출금 송금 등 금융거래 처리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
426	전북지방우정청 (부안우체국 영업과)	부안	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 접수 및 이와 관련된 부대 업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
427	전북지방우정청 (완주우체국 우편물류과)	완주	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 소재 우편물 관리 및 관련 부대 업무, 기타 일반 사무업무 등	1	경력
428	강원지방우정청 (인제우체국 우편물류과)	인제	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
429	강원지방우정청 (철원우체국 영업과)	철원	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 서류 확인 및 관련 부대업무 ○ 보험관리사(FC)교육·관리업무 ○ 금융 각종 증서류 관리 및 문서수발	1	경력
430	강원지방우정청 (화천우체국 영업과)	화천	행정서기보 (일반행정)	○ 우체국 보험 서류 확인 및 우체국 영업부서 관련 부대업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
431	제주지방우정청 (서귀포우체국 우편물류과)	서귀포	행정서기보 (일반행정)	○ 우편물 구분, 우체국 보관 우편물 교부 등 우체국 소재 우편물 관리 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력

선발 단위	근무예정기관 (부서)	근무지	임용예정직급 (직류)	채용직무	선발 인원	응시 요건
관 세 청						
432	성남세관	성남	관세서기보 (관세)	○ 수출입통관, 보세화물 관리, 세액심사, 환 급 등 관세행정 전반에 관한 업무 ○ 기타 일반 사무업무 등	1	경력
교 육 부						
433	한국경진학교	고양	방호서기보 (방호)	○ 학교 방호 및 보안관리 상태 점검	1	경력
434	전북대학교 (중앙도서관)	전주	사서서기보 (사서)	○ 대학도서관 자료 관리 및 도서관 사서 행 정일반 등 제반 업무	1	자격증
435	한경국립대학교 (학생상담센터)	평택	전문경력관 니군	○ 심리상담 및 취업·진로상담, 관련 프로그 램 연구, 개발, 운영 ○ 상담사업 관련 각종 행정업무 등	1	자격증
436	국립부경대학교 (정보전산원)	부산	전산서기 (전산개발)	○ 대학 학사·행정 업무 전산개발 및 인프라 관리·운영	1	자격증
437	경북대학교 (도서관)	대구	사서서기보 (사서)	○ 도서관 운영 지원 및 이용자 서비스 ○ 부서행정업무지원	1	자격증
438	제주대학교 (행정실)	제주	행정서기보 (교육행정)	○ 대학 교무·학사 행정, 예산·회계, 취업지원, 장학금 지급 및 학생활동 지원 등 교육행정 전반에 관한 업무	1	경력
439	국립한밭대학교 (총무과)	대전	행정서기보 (일반행정)	○ 일반 행정업무 ○ 기타 일반 사무업무	1	경력
국 가 교 육 위 원 회						
440	국가교육위원회 (숙의공론화과)	서울	전산주사보 (전산개발)	○ 국가교육위원회에서 운영하는 누리집, 국 민의견플랫폼, 업무포털 운영 및 개선, 위 원회 관할 전산장비 관리, 정보화 업무 행정지원	1	경력
국 가 유 산 청						
441	국립해양유산연구소 (기획운영과)	목포	행정서기보 (일반행정)	○ 예산·회계·계약 관리 ○ 일반 행정 및 사무업무 ○ 인사·급여업무	1	경력
442	국립문화유산연구원 (국립나주문화유산연구소)	나주	학예연구사 (학예일반)	○ 광주·전남 지역 고고학 조사·연구	1	경력
국 민 권 익 위 원 회						
443	국가청렴권익교육원 (교육지원과)	청주	행정서기보 (일반행정)	○ 사이버교육과정 운영 지원 ○ 국가청렴권익교육원 교육통계 관리 및 작성 ○ 기타 국가청렴권익교육원 교육운영지원	1	경력
기 상 청						
444	부산지방기상청 (예보과)	부산	기상서기보 (기상)	○ 기상실황 감시 및 방재기상업무, 기상예 보 및 특·정보의 생산·통보 지원	1	경력 학위
445	대구지방기상청 (예보과)	대구	기상서기보 (기상)	○ 기상실황 감시 및 방재기상업무, 기상예 보 및 특·정보의 생산·통보 지원	1	경력 학위

선발 단위	근무예정기관 (부서)	근무지	임용예정직급 (직류)	채용직무	선발 인원	응시 요건
농림축산식품부						
446	농림축산검역본부 (역학조사과)	김천	수의연구사 (수의)	○ 동물질병의 역학조사 및 분석 관련 업무	1	자격증
농촌진흥청						
447	국립식량과학원 (작물환경과)	완주	농업연구사 (작물)	○ 식량작물 안정생산 기술 개발을 위한 기상, 토양 등 생산환경 분석·평가 및 데이터 구축·활용	1	경력 학위
448	국립원예특작과학원 (도시농업과)	완주	농업연구사 (원예)	○ AI 활용 치유농업 활동 인지과학 연구	1	경력 학위
449	국립농업과학원 (스마트팜개발과)	완주	농업연구사 (농공)	○ 지속적인 농산물 안정생산 기술 개발을 위한 AX 전환 지능형 스마트농업 연구	1	경력 학위
450	국립원예특작과학원 (특용작물육종과)	음성	농업연구사 (원예)	○ 특용작물 디지털육종 데이터 구축 및 내재해 검정체계 고도화 연구	1	경력 학위
보건복지부						
451	국립정신건강센터 (의료부 소아청소년정신과)	서울	행정서기보 (일반행정)	○ 소아청소년정신과 서무 및 행정 업무 ○ 소아청소년정신과 예·결산업무	1	경력 학위
452	국립나주병원 (기획운영과)	나주	행정서기보 (일반행정)	○ 보험수가 관리 및 의약품 산정등록 업무 ○ 진료비 심사청구 및 병원 원무업무	1	경력
453	국립부곡병원 (기획운영과)	창녕	보건서기보 (보건)	○ 보험수가 관리 및 의약품 산정등록 업무 ○ 진료비 심사청구 및 병원 원무업무	1	경력 학위 자격증
454	국립소록도병원 (기획운영과)	고흥	행정서기보 (일반행정)	○ 환자 복지 지원 업무 ○ 환자 복지 관련 민원업무 처리	1	경력
산업통상부						
455	대불자유무역지역관리원 (수출산업과)	영암	시설서기보 (건축)	○ 대불자유무역관리원 내 건축관련 업무 및 관리·현장감독 ○ 대불자유무역관리원 내 시설공사 계획·설계·현장감독 ○ 입주기업 지원·관리 등	1	자격증
식품의약품안전처						
456	식품의약품안전평가원 (의약품심사부)	청주	보건연구사 (공중보건)	○ 의약품에 대한 품질 심사	1	학위 자격증
457	부산지방식품의약품안전청 (농축수산물안전과)	부산	식품위생서기보 (식품위생)	○ 수입판매업 등 비대면 점검 및 HACCP 자체평가 서류 검토 지원	1	자격증
458	대구지방식품의약품안전청 (운영지원과)	대구	행정서기보 (일반행정)	○ 관서운영경비 및 정보공개 청구 업무 수행 등	1	경력

선발 단위	근무예정기관 (부서)	근무지	임용예정직급 (직류)	채용직무	선발 인원	응시 요건
지식재산처						
459	지식재산처 (약품화학심사과)	대전	약무주사보 (약무)	○ 관련 전공 분야(약학, 생화학, 면역학, 천연물약학, 약제학 등 의약품 기술) 특허·실용신안 심사 및 특허·실용신안 심사 보조 등	1	자격증
질병관리청						
460	국립보건연구원 (난치성질환연구과)	청주	보건연구사 (공중보건)	○ 첨단재생의료 연구 기획 및 관리(중장기 연구 계획 수립 등) ○ 첨단재생의료연구수행(줄기세포기반 치료제 개발연구)	1	경력 학위
461	국립마산병원 (서무과)	마산	행정서기보 (일반행정)	○ 병원행정 업무(원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등)	1	경력
462	국립목포병원 (서무과)	목포	행정서기보 (일반행정)	○ 감사, 청렴, 공직기강 및 재산등록 관련 업무 ○ 보안(일반보안,을지연습) 관리 및 일반행정 업무 등	1	경력
해양경찰청						
463	여수해양경찰서 (해양오염방제과)	여수	공업서기보 (화공)	○ 해양오염 예방 및 방제업무	1	경력 자격증
464	동해지방해양경찰청 (동해항해상교통관제센터)	동해	해양수산서기보 (선박관제)	○ 선박교통관제(VTS) 운영 업무	1	자격증
해양수산부						
465	해양수산인재개발원 (교육지원과)	부산	행정서기보 (일반행정)	○ 일반지출 업무	1	경력
466	인천해사고등학교 (서무부)	인천	행정서기보 (일반행정)	○ 일반행정 및 서무업무 등	1	경력
467	대산지방해양수상청 (운영지원과)	서산	행정서기보 (일반행정)	○ 재난훈련 관리 및 종사자 교육 이수 관리 ○ 기타 일반행정 및 서무업무	1	경력
468	남해어업관리단 (안전정보과)	제주	방송통신서기보 (통신사)	○ 종합상황실 운영 업무	1	자격증
행정안전부						
469	국립과학수사연구원 (행정지원과)	원주	행정서기보 (일반행정)	○ 감정물 접수 및 배부 ○ 기타 행정업무 지원 등	1	경력
470	국립재난안전연구원 (연구기획과)	울산	행정서기보 (일반행정)	○ 공무원 임금교섭, 단체협약 등 ○ 청년인턴 채용 등 ○ 공무원·공무직 각종 증명서 발급 및 업무지원(각종통계및휴·복직,호봉,e사람등) ○ 기타 업무분장에 따른 업무	1	경력